

PROGRAM

stručnog osposobljavanja vježbenika za rad bez zasnivanja radnog odnosa
u agenciji Valicon d.o.o.

I.

RADNO MJESTO

Ovim Programom se utvrđuje stručno osposobljavanje vježbenika za rad bez zasnivanja radnog odnosa u agenciji Valicon d.o.o., pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova za radno mjesto ASISTENTA VODITELJA ODJELA ZA PRIKUPLJANJE PODATAKA u agenciji za istraživanje tržišta.

II.

OPIS POSLA

Vježbenik će se osposobljavati za obavljanje poslova asistenta voditelja odjela za prikupljanja podataka za potrebe provođenja projekata u agenciji za istraživanje tržišta Valicon d.o.o. Poslovi i zadaće za koje će se vježbenik tijekom vježbeničkog staža osposobljavati su:

- pomoć u provedbi desk istraživanja kroz analizu podataka iz dostupnih sekundarnih izvora i njihovu sintezu kroz razumijevanje i praćenje društvenih, gospodarskih, političkih i drugih kretanja u društvu u skladu sa potrebama naručitelja istraživanja;
- provedba dubinskih intervjua s ciljnim skupinama ispitanika (poslovnih i/ili privatnih) za potrebe provedbe kompleksnijih projekata istraživanja javnog mnijenja i tržišta;
- priprema dokumentacije neophodne za provedbu projekata istraživanja tržišta u skladu sa metodološkim zahtjevima (priprema uputa za provedbu dubinskih intervjua, fokusnih grupa i anketa, priprema pozivnih pisama za ispitanike i sl.);
- pomoć oko organizacije i provedbe obuke anketara i supervizora iz metodologije istraživanja javnog mnijenja i tržišta za potrebe provedbe različitih vrsta projekata;
- supervizija anketara i pomoćnog osoblja na projektima kako bi se osigurala što veća razina točnosti prikupljenih podataka;
- organizacija i supervizija kodiranja podataka za potrebe daljnje statističke obrade podataka;
- praćenje i kontrola troškova vezanih za provedbu projekata;
- pomoć oko priprema baza podataka završenih projekata za daljnju statističku obradu;
- priprema elektronskih baza kontakata potencijalnih ispitanika za potrebe provedbe projekata;
- komunikacija sa osobama koje aktivno sudjeluju u provedbi projekata unutar tvrtke Valicon (lokalno i regionalno unutar Valicon grupe), kao i sa naručiteljima projekata;
- aktivno traženje novih anketara i pomoćnog osoblja potrebnog za provedbu projekata istraživanja tržišta;
- pomoć pri administrativnim poslovima ureda.

III.

OSPOSABLJAVANJE U OKVIRU PROGRAMA

Tijekom provedbe ovoga programa u trajanju 12 mjeseci vježbenik će proći kroz niz edukacija namijenjenih osposobljavanju za rad na poziciji asistenta voditelja odjela za prikupljanja podataka u agenciji za istraživanje tržišta:

- osposobljavanje za rad u kompjuterskom programu za kreiranje anketnih upitnika (QML Designer) potrebnih za provedbu projekata;
- osposobljavanje za rad u kompjuterskom programu potrebnom za izvršavanje projekata (AI Admin);
- osposobljavanje za rad u SPSS kompjuterskom programu za statističku obradu podataka potrebnih za projekte;

- osposobljavanje za rad u Microsoft programima potrebnim za pripremu i praćenje projekata (MS Word, MS Excel i MS Power Point);

Stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu i samostalno obavljanje povjerenih poslova i zadaća pod nadzorom i uz pomoć mentora.

IV.

TRAŽENE KVALIFIKACIJE

Za obavljanje poslova asistenta voditelja odjela za prikupljanja podataka za potrebe provođenja projekata u agenciji za istraživanje tržišta Valicon d.o.o. traži se osoba sa:

- završenim diplomskim studijem politologije (magistar struke) u okviru kojega je stekao/la potrebna znanja iz područja statistike, sociologije, socijalne psihologije, poslovne korespondencije, te šireg poznavanja društvenih, kulturnih, ekonomskih i političkih kretanja u Hrvatskoj i Svijetu;
- aktivno se služi s MS Office programima (Word, Excel, Power Point);
- koristi se engleskim jezikom u govoru i pismu na razini B1 ili višoj;
- ima položen vozački ispit B licencu;
- ima dobre organizacijske i komunikacijske sposobnosti;
- sklonost timskom radu i koordinaciji većeg broja ljudi;
- spremnost za rad na poslovima sa kratkim vremenskim rokovima.

V.

MENTORSTVO

Vježbenikov rad kontinuirano će prati mentor i upućivati ga na pravilnu primjenu propisa i administrativno-tehničku obradu dokumenata. Za mentora se određuje Mislav Jakšić, voditelj odjela za prikupljanje podataka (Operations Manager) u agenciji Valicon d.o.o. u Zagrebu koji na ovoj poziciji radi kontinuirano od 2011. godine, ukupno 6 (šest) godina.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se od:

- pružanja stručne pomoći vježbeniku;
- kontinuiranog provođenjem nadzora nad radom vježbenika tokom vježbeničkog staža;
- osiguravanja uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža;
- upoznavanja s važećim zakonskim i drugim propisima i stručnom literaturom;
- kontinuiranog dodjeljivanja određenih poslova i zadaća iz djelokruga radnog mjesta.

VI.

PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenici imaju sva prava i obveze iz mjere „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“ shodno nacionalnom planu za poticanje zapošljavanja.

VII.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na službenoj web stranici agencije za istraživanje tržišta Valicon d.o.o.

U Zagrebu, 02.02.2017.

Valicon d.o.o.
Baruna Trenka 16, 10000 Zagreb
Direktor:
mr. sc. Josip Tvrtković